



ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ гр. СЛИВЕН

8805 - гр. Сливен, кв. Речица, ул. Йордан Йовков № 27, тел: 044 674 815, 044 674 282
e-mail: deveto_ou@abv.bg

Обява за свободни работни места за длъжността „Образователен медиатор“

На основание чл. 258, ал. 1 от ЗПУО Ви уведомяваме че, считано от 01.07.2022 г. са обявени свободни работни места на пълен работен ден - 8 часа и на непълен работен ден - 4 часа в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Сливен, както следва:

- 1. Образователен медиатор по Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социални работници“**
Брой работни места – 2 на пълен работен ден
Брой работни места - 2 на непълен работен ден

Срок на договора: от 01.07.2022 г. до 31.12.2022 г.

Вид на трудовия договор: срочен по чл. 68 (1) т. 1 във връзка с чл.70 от Кодекса на труда до завършване на Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социални работници“

Място на работа: ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Сливен

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- минимално образование: основно/средно/виеше образование
- 2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**
 - познаване на законовата и подзаконовата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование;
 - компютърни умения и работа с Интернет;
 - умения за работа - групова и индивидуална, с деца и родители от уязвими групи;
 - владееене на майчиния език/майчините езици на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в училището;
 - познаване на ценностната система, празниците, традициите и другите характерни културни особености на общностите, с които работи;
 - умения за работа с деца и ученици от уязвими групи, познаване и съпричастност.
 - 3. Необходими лични качества:**
 - лоялност към институцията;
 - дискретност;
 - умения за работа в екип;
 - умения за общуване;
 - способност да изпълнява стриктно възложените задачи;
 - умения за мотивация;
 - умения за решаване на конфликти;
 - способност да планира, организира, контролира и отчита собствената си работа.
 - 4. Начин на провеждане на подбора:**
 - конкурс по документи

5. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за назначаване до директора на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Сливен;
- Професионална автобиография;
- Копие от документи, удостоверяващи завършена степен на образование, квалификация, професионален опит;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка, осигурителна книжка, др.

6. Документи при назначаване:

- Свидетелство за съдимост;
- Медицинско свидетелство;
- Документ за самоличност, за справка;

7. Срок и място за подаване на документите: Документите за кандидатстване се подават лично от кандидата в сградата на училището в срок: от 29.06.2022 г. до 30.06.2022 г. включително от 9,00 до 14.00 часа всеки работен ден.

8. Кратко описание на длъжността:

- Организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес;
- Съдейства за обхващането и включването на децата и учениците в училище, посещава семействата на децата и учениците, които подлежат на задължителна предучилищна и училищна подготовка, организира срещи с тях, с цел информираност и записване, както и редовно посещаване на училището и други.

НИКОЛАЙ БОТУШАРОВ

Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Сливен