



ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
гр. СЛИВЕН

Утвърждавам:
Директор.....
И. Ботушаров
Директор
2
СЛИВЕН

ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на училището за учебната 2020/2021 г.

Анализ на състоянието на УВР в училище през изминалата учебна година.

Изминалата учебна година беше успешна, постигнати бяха много добри резултати в овладяването на знанията и уменията от учениците, заложи в учебните програми. Макар и в условията на пандемия, учители и ученици бързо се адаптираха към онлайн обучението. Обхванати бяха почти всички ученици, като за тези които по социални и други причини не се включиха в обучението, се прилагаха други форми на обучение. Продължава тенденцията учениците от началния етап да постигат по-високи учебни резултати в сравнение с прогимназиалния етап и да допускат по-малък брой неизвинени отсъствия. През изминалата година поради извънредното положение не се проведе НВО в IV клас. Резултатите на седмокласниците, които преминаха през НВО, са много добри, въпреки извънредните обстоятелства. Всички ученици продължават образованието си в професионални и профилирани гимназии.

Приоритети

Годишният анализ на учебно-възпитателната работа в училище очерта няколко основни проблема, чието разрешаване трябва да бъде приоритетно през настоящата 2020/2021 учебна година:

1. Полагане максимални грижи за опазване здравето на ученици, педагогическия и непедagogически персонал, чрез прилагане на специални мерки за работа в условията на COVID-19
2. Намаляване броя на учениците в училище;
3. Дисциплината, поведението и цялостното отношение на учениците към техните задължения и отговорности;
4. Прилагане на повече интерактивни методи в учебно-възпитателния процес, които поставят в центъра ученика;

5. Непрекъснатата работа за подобряване четивната техника и четенето с разбиране, както и грамотността на група ученици от етническите малцинства;
6. Развитието на комуникативните способности на учениците в обучението по български език и по чужди езици;
7. Дефицит на основни знания в областта на математиката, български език и природните науки, при част от учениците;
8. Засилване на положителната тенденция да се постави акцент върху обучението по информационни технологии, постепенно те да станат помощно средство в цялостното обучение на учениците, като се постави акцент на езиковата култура на учениците;
9. Отсъствието на учениците от училище по уважителни и по неуважителни причини, което води до сериозно изоставане в овладяването на учебния материал;
10. Гражданското образование трябва да даде приоритет на дейности, свързани с получаването на знания и формирането на навици, гарантиращи здравето и живота на учениците, както и придобиването на житейски опит и знания за общественото устройство, институциите и установените добри модели на поведение;
11. Практически насочена квалификационната дейност на педагогическите специалисти;
12. Привличане на повече родители, съпричастни към училищните проблеми за тяхното по-активно включване в училищния живот.

През учебната 2020/2021 година за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище е необходимо:

1. Да се разнообрази вътрешно-училищната квалификация и повиши иновационната активност на учителя;
2. Да продължи работата по прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици;
3. Да продължи използването на интерактивни методи при решаването на задачите на възпитанието и обучението на децата чрез екипно взаимодействие на различни нива;
4. Да се прилагат мерките, заложи в годишния план за работа на Училищния Координационен Съвет;
5. Да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми.
6. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.

Мисия на училището

Осигуряване на качествено образование и равен достъп на всички ученици. Формиране на личности, мотивирани за учебен труд, с добра езикова култура и гражданска позиция, способни за реализация в други училища. Ангажираност от страна на педагогическата колегия, родителската и квартална общественост за подкрепа в процеса на изграждане и утвърждаване на личности. Поддържане имиджа на училището като средище за качествено образование и добра подготовка.

Визия на училището

Утвърждаване на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ като конкурентноспособно средишно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване професионалните умения на педагогическия екип, проявяващ толерантност и уважение на човешкото достойнство, прилагащ иновативно мислене в осъществяването на УВП. Издигане нивото на грижа и внимание за личностното развитие на учениците.

Принципи:

1. Самостоятелност на ръководителите и учителите при изпълнение на задълженията им на работното място, както и разширяване на отговорностите им с цел повишаване на качеството и ефективността на учебната дейност.
2. Отвореност за нови, по-ефективни и актуализирани идеи, стратегии и технологии за оптимизиране на учебния процес и дейността на училището като цяло.
3. Взаимна обвързаност и синхронизиране на дейностите в обучението.
4. Контрол и отчетност на постигнатите резултати на изхода – по класове, учебни години и в края на обучението.
5. Верификация в управленската дейност при вземане на решения.
6. Научна организация на работата в учебно-възпитателния процес, ред и дисциплина, отговорност, законност, стимулиране.
7. Уважение към труда на всеки ученик, учител, ръководител, родител, позитивна нагласа, етика и толерантност в отношенията; добра организация и хармоничност при извършване на различните училищни дейности, екипност и взаимно разбиране.

Стратегии в дейността:

1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците;
2. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици;
3. Целенасочена работа за привличане, прибиране, задържане и приобщаване на подлежащите за задължително обучение деца в училището;
4. Запазване на етнически толеранс към представителите на различни етнически групи – българи, турци, каракачани, роми;
5. Защита личностното достойнство на учениците и учителите;
6. Приобщаване и привличане на родителската и кварталната общественост към реализацията на основната цел и задачи на училището;
7. Превръщане на училището в желана територия за учениците чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и обогатяване на училищния живот, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество.

Основни задачи:

1. Мениджмънт на качеството: учене, преподаване, обучение и възпитание, резултати;

2. Оптимална подготовка на учениците по ДОС;
3. Осигуряване на конструктивен климат и атмосфера, нулева толерантност към насилието и агресията;
4. Подкрепа и контрол на взаимоотношенията на различни нива:
 - директор – учител
 - учител – учител
 - учител – родител
 - учител – ученик
 - ученик – ученик
5. Контрол и отчетност на постигнатите резултати на изхода – по класове, учебни години и в края на обучението.

Приоритети:

1. Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебно – възпитателния процес чрез прилагане на различни подходи при изграждане личността на ученика;
2. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището;
3. Реализация на инициативи и проекти за обновяване, поддържане и съхраняване на материалната база;
4. Издигане на професионализма и компетентността на педагогическите кадри като важно условие за подобряването имиджа на учителската професия;
5. Межкултурна компетентност - съобразяване с културното многообразие и интегриране на децата и учениците от малцинствата, с цел възпитание и приобщаване.

Дейности за реализиране на целта, стратегиите и приоритетите:

1. Осигуряване на 100% обхват на подлежащите за обучение ученици от I клас.

Срок: м. 09. 2020г.

Отг.: Директор, зам. Директор

2. Годишните тематични разпределения на учителите по всички учебни предмети да бъдат разработени

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: учителите

3. За усъвършенстване на организацията и оптимизиране на резултатите от образователния процес да се набележат конкретни мерки за работа в МО. Всяко МО да разработи годишен план за основните дейности по организацията на образователно-възпитателния процес.

Срок: 09.09.2020 г.

Отг.: председателите на МО

4. Изготвяне на Списък - Образец №1

Срок : м. септември 2020 г.

Отг.: директорът

5. Изготвяне на седмичното разписание и графика за провеждане на учебните часове съгласно НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Срок: 11.09.2020 г.

Отг.: зам. директор

6. Изготвяне на графици за провеждане на консултации с учениците, класни и контролни работи през първия учебен срок, дежурство на учители, ДЧК, УЧСД.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: зам. директор и училищна

комисия

7. На първата родителска среща всеки учител да запознае родителите с ДОС по отделните предмети, с графика си за контролни и класни работи, и с графика си за консултации.

Срок: м. септември / октомври 2020г.

Отг.: учителите

8. Класните ръководители да запознаят ученици и родители с Правилника за дейностите в училище.

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг.: класни ръководители

9. В началото на учебната година класните ръководители и учителите да проведат разговор с родителите на ученици, допуснали значителен брой отсъствия по неуважителни причини през предходната година и да обсъдят необходимите мерки за упражняване на системен контрол и на обратна връзка.

Срок: м. септември

Отг.: кл. ръководители и учители

10. Класните ръководители да актуализират и подготвят темите за часа на класа с външни лектори за определени теми.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: кл. ръководители и учителите

11. Гражданското образование и възпитание в рамките на училището да се осъществява като система от дейности, насочени към създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси у нас.

Срок: текущ

Отг.: учителите

12. Избор на Ученически съвет за по-пълноценно приобщаване на учениците към училищния живот.

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг.: кл. ръководители

13. Диференцирана работа с учениците с оглед техните индивидуални потребности /в риск от отпадане, изоставачи, със СОП, с хронични заболявания и даровити деца/.

Срок: текущ

Отг.: ресурсен учител, психолог,

медиатор, класни ръководители

14. Интеграция и съхраняване на етнокултурната идентичност на учениците от малцинствените общности.

Срок: текущ

Отг.: директор, кл. р-ли

15. В урочната работа приоритетно да се прилагат новите стратегии, за да бъдат поставяни учениците в проблемни ситуации и се провокира умението им за работа в екип:

Да се работи системно с проблемните ученици по овладяване на български език в часовете за консултации и часовете по БЕЛ, както и с участие в проект „Подкрепа за успех“.

Срок: текущ

Отг.: началните учители и учителите по БЕЛ

Създаване на екип за подкрепа между учителя по съответния предмет, класния ръководител, учителите ЦУОД и родителите на изоставащия ученик за решаване на възникнали проблеми.

Срок: текущ

Отг.: директора и учителите

- на родителски срещи началните учители, класните ръководители и учителите по съответните учебни предмети да дават обобщена и сравнителна информация за успеваемостта на паралелката /входно, междинно, изходящо ниво, срочен и годишен успех, резултати от външно оценяване/;

Срок: периодичен

Отг.: всички учители

- за постигане на необходимата прозрачност в оценяването да се съобщават и мотивират поставените оценки;

Срок: текущ

Отг. учителите

16. Оценяването на знанията и уменията на учениците да се извършва в съответствие с Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: текущ

Отг.: учителите по всички предмети

17. Разширяване на съвместната работа между ръководството на училището и родителите, ЦАО в кв. Речица, кметство с. Ковачите, кметство с. Мечкарево за привличане, задържане, редовна посещаемост на учебните занятия от страна на учениците.

Срок: текущ

Отг.: кл. ръководители и ЗДУД

18. Координационният съвет да информира на Педагогически съвет за наличието или липсата на противообществени прояви.

Срок: текущ

Отг.: В. Славова, председателите на МО, класни ръководители

19. За водене на качествен учебно-възпитателен процес системно и ефективно да се използват електронни дневници, електронни уроци, електронни платформи и програмни продукти по съответните учебни дисциплини.

Срок: текущ

Отг.: всички учители

20. Да продължи съвместно с БЧК дейността за подпомагане на социално слаби деца.

Срок: периодичен

Отг.: П.Петрова, П. Карабоиков, Т.Панов

21. Организиране на трудови дни за почистване района на училището.
Срок: текущ
Отг.: директор, кл.ръководители
22. Всеки класен ръководител с помощта на родители и ученици да работи по естетизация на класните стаи.
Срок: текущ
Отг.: кл. ръководители
23. Провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации (пожар, земетресение и други бедствия)
Срок: два пъти годишно
Отг.: ЗДУД
23. Дейностите, заложи в планове на МО, да се осъществяват по месечен график, както следва:
м.октомври 2020г. - национална седмица на четенето
Отг.: учители по БЕЛ, нач. учители, учители ЦУДО
- 08.02.2021г. – 12.02.2021г. – седмица на приятелство и толерантност
Отг.: класни.р-ли
- 15.02.2021г- 19.02.2021г. – състезание по краснопис
Отг.: кл.р-ли Ia и б клас
22. 02.2021 г. – 26.02.2021 г. – седмица на езиците
Отг: учители по БЕЛ, Б. Дошева, Д. Караджова,
- 01.03.2021 г. – 05.03.2021г. – седмица на патриотичното възпитание
Отг.: Ил. Кисьов
- 08.03.2021 г. – 12.03.2021 г. – седмица на математиката
Отг.: Н. Йорданова, нач. учители
- 19.04.2021 г. – 23.04.2021г. – седмица на природните науки
Отг.: В. Славова
- 27.04.2021 г. - 31.04.2021 г. – седмица на изкуствата и детското творчество
отг.: учители БЕЛ, нач. учители
- 03.05.2021г.– 07.05.2021 г. – седмица на масовия спорт
Отг.: И. Савов, П. Карабоиков, нач. учители, учители ЦОУД
25. Отбелязване на важни дати от нашия празничен и исторически календар с цел възпитание в дух на патриотизъм и отечествена гордост:
- 22.IX.– Ден на независимостта на България
Отг.: Ил. Кисьов
- 26.X. – Ден на Сливен
Отг.: Класните р-ли
- 01.XI.– Ден на народните будители

- 15.XI.– Ден на толерантността
Отг.: Класните р-ли, Ил. Кисьов
Отг.:Учен. съвет,
психолог, П. Карабоиков
- 19.XI.– Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия
Отг.:УКБДП, класни р-ли
- 21.XI. – Ден на християнското семейство /среща с отец Иван/
Отг.: Ил. Кисьов
- 25.XII.– Рождество Христово
Отг.: Кл. р- ли и учители ЦОУД
- 17.I. – Освобождение на Сливен
Отг.: Ил. Кисьов
- 19.II. – Ден на Васил Левски
Отг.: II а клас
- 03.III. – Национален Празник /02.03.2021 г./
Отг.: Ил. Кисьов
- 9.V. – Ден на Европа
Отг.: Ученически съвет,
учители по предмети
- 11.V.– Празник на училището
Отг.: комисия
- 24.V. – Ден на славянската писменост
Отг.: комисия, I а, б клас
01. VI. – Ден на детето
Отг.: IV а,б клас
- 02.VI. – Ден на Ботев
Отг.: Ил. Кисьов

26. Мотивиране и целенасочена работа за изява на наши ученици в общински, областни и национални конкурси, състезания, викторини, концерти.

Срок: периодичен

Отг.: кл. ръководители, учители по БЕЛ,
Б. Дошева, Н. Йорданова

27. Екскурзии с учебна цел в страната начален етап – първата седмица на м. юни, прогимназиален етап: след 15.06.2021 г.

Отг.: директор, учителите

Дейности:

- Подготовка за участие на учениците в общински и областни олимпиади през учебната 2020/2021 г.
Срок: по график
Отг.: учителите по предмети
- Спортно състезание
Срок: 25.09.2020 г.
Отг.: учител по ФВС
- Училищно състезание по БДП - IV клас, VII клас
Срок: м. 11.2020 г.
Отг.: Учители, преподаващи БДП
- урок по БЕЛ
срок: м. 12.2020г.
Отг. Г.Цветанова

- Конкурси за сурвачка, картичка, мартеница.

Срок: м.12.2020 г. - м. 03.2021г.
Отг.: учител по ИИ
- Открит урок 1 клас

Срок: м.02.2021 г.
Отг.: Класни р-ли 1 клас
- урок по математика

срок: м. 03.2021
отг. Н. Йорданова
- Интегриран урок „Запознаване с културната история на град Сливен” – VI и VII клас

Срок: м. 03.2021г.
Отг: Ил. Кисъов, Г. Цветанова
- Открит урок 2 клас

Срок: м.03.2021 г.
Отг.: Класен р-л 2 клас
- Отбелязване на Първа пролет /спортен празник/

Срок: 22.03.2021 г.
Отг.: Ив. Савов и кл. р-ли
- Математически състезания.

Срок: м. 03.2021 г.
Отг.: учителите по математика
- Ден на водата.

Срок: 21.03.2021 г.
Отг.: В. Славова и начални учители
- урок по БЕЛ в 6 клас

срок: м.IV.2021г
Отг:Ст. Калайдржиева
- урок по АЕ в 5 клас

срок: м.IV.2021г.
отг. Б. Дошева
- Празник на буквите в първи клас

Срок: м.04.2021 г.
Отг : Класни р-ли 1 клас

- Състезание по математика между учениците от III и IV класове и изготвяне на табло с резултатите
Срок: м.04.2021
Отг.: Класни р-ли 3 и 4 клас
- Участие в конкурс „С очите си видях бедата”.
Срок: м. 04.2021 г.
Отг.: учителите по ИИ
- Открит урок 3клас
Срок: м.04.2021 г.
Отг : Класен р-л 3 клас
- Ден на земята
Срок:22.04.2021г.
Отг. В. Славова
- Ден на самоуправлението:
- изнасяне на уроци: ученици - “учители” ;
- организиране на УВП в училище
Срок: 09.05.2021г.
Отг.: В. Славова, учители НЕ и ПЕ
- Открит урок 4 клас
Срок: м.05.2021 г.
Отг : Класни р-ли 4 клас
- “Мога да чета и пиша”.
Срок: м.04.2021 г.
Отг. : Учители Ia и б клас,
учител ЦОУД
- Посещение на театрални постановки, концерти, куклени постановки.
Срок: постоянен
Отг.: учители по БЕЛ,
нач.учители

Помощни комисии

1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност
Председател: главен учител
Членове: председатели на МО
2. Комисия по БДП
Председател: В.Иванова
Членове: И. Савов, И. Кисьов
3. Комисия за действие при БАК
Председател: В.Славова
Членове:Ив. Савов, Г.Цветанова,
Т.Панов
4. Комисия на БЧК в училище:
Председател: П. Петрова

Членове: П. Карабоиков, Т. Панов

5. Комисия по разглеждане на сигнали и жалби за корупция.

Председател: Р. Николова

Членове: В. Блецова, Илия Кисьов

6. Комисия за оценяване на постигнатите резултати на педагогическите специалисти

Членове: В. Славова, В.

Апостолова, П. Попова, Б.

Дошева, Н. Йорданова

7. Училищен координационен съвет

Председател: В. Славова

Членове: Илия Кисьов, П.

Карабоиков, Ст. Станков,

Николинка Йорданова,

психолог, медиатор и

председател учен. съвет

8. Център за подкрепа и наставничество на новопостъпили учители и възпитатели

Председател: В. Славова

Членове: Н. Йорданова,

Д. Караджова

9. Екип за допълнителна подкрепа за личностно развитие с учениците на ресурсно подпомагане:

Председател: П. Карабоиков

Членове: Н. Йорданова, П.

Петрова, психолог

10. Екип за ефективно партньорство с родители, за прибиране и задържане на ученици.

Председател: В. Славова

Членове: Н. Йорданова, П.

Петрова, Б. Дошева

Методически обединения

1. Начални учители

Председател: П. Петрова

2. Прогимназиални учители

Председател: Б. Дошева

3. Учители ЦОУД

Председател: П. Попова-Митева

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПС ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021г.

Месец септември

1. Запознаване със Списък-образец 1 за учебната 2020/2021 г.

2. Изготвяне на плановете на класните ръководители.

3. Запознаване със Седмичното разписание за първи срок на учебната 2020/2021г.

4. Приемане на училищни учебни планове.

5. Изготвяне на график за класни и контролни работи за първи и втори учебни срокове.

6. Запознаване с график на учебните занятия и дневен режим.

7. Приемане на Правилник за устройство и дейност на училището.

8. Приемане на Годишен план.

9. Приемане на План за работата на ПС.

10. Приемане план за работата на УКБДП.

11. Актуализиране на Стратегия за развитие на училището.

12. Приемане на план за квалификационна дейност.

13. Утвърждаване регистър на случаите на тормоз
14. Утвърждаване на индивидуална оценъчна карта- срок 14.09.2020г
15. Избор на начин за оценяване на учениците със СОП-срок 14.09.2020г
16. Текущи.

Докладва: Директорът

Месец октомври

1. Обсъждане на изпълнението на решенията от предходния ПС.
2. Приемане на планове на МО.
3. Анализ на резултатите от входното ниво по предмети.

Докладват: учителите

4. Приемане на графици за провеждане на консултации, на ДЧК, ФУЧ, часовете по ИУЧ и БДП.

5. Състояние на учениковата и училищна документация.

Докладват: кл. р-ли и
учители ЦОУД

6. Разглеждане доклад от координатора по осъществяване дейностите на държавната политика за приобщаващо образование.

Докладва: Н. Йорданова

7. Текущи.

Месец декември

1. Обсъждане на изпълнението на решенията от предходните ПС.
2. Тематично заседание: Изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Докладват: председателят на екипа

3. Ролята на ЦОУД за преодоляване на обучителните затруднения на учениците.

Докладват: учители ЦОУД

4. Текущи въпроси.

Месец януари

1. Обсъждане на изпълнението на решенията от предходните ПС.
2. Разглеждане поведението на учениците.

Докладват: кл. р-ли и
учители ЦОУД

3. Анализ на работата на Училищния координационен съвет.

Докладва: Председателят на
Координационен съвет

4. Прием на първокласници за учебната 2021/2022 г.

5. Текущи въпроси.

Месец февруари

1. Обсъждане на изпълнението на решенията от предходните ПС.
2. Анализ на УВР през първия учебен срок.

Докладват: председателите
на МО, директор

3. Информация и анализ на помощните комисии – БАК, БЧК.

Докладват: председателите
на комисиите

4. Текущи въпроси.

Месец март

1. Обсъждане на изпълнението на решенията от предходните ПС.

2. Доклади за състоянието на процеса на приобщаващото образование от предоставената подкрепа.

Докладват: кл. р-ли и
учители ЦОУД

3. Прием на първокласници за учебната 2021/2022 г

4. Часовете по БДП – подготовка, организация, ефективност.

Докладват: председателя на
комисията и
преподавателите по БДП

5. Текущи въпроси.

Месец май

1. Обсъждане на изпълнението на решенията от предходните ПС.
2. Ден на ученическото самоуправление – организация.
3. Разглеждане поведението на учениците.

Докладват: кл. р-ли

4. Текущи въпроси.

Месец юли

1. Обсъждане на изпълнението на решенията от предходните ПС.
2. Отчитане резултатите от УВР през учебната година и НВО.

Докладват: кл. р-ли
Обобщава: Директорът

3. Обобщен доклад за процеса на приобщаващото образование.

Докладва: Н.Йорданова

4. Текущи въпроси.

План за квалификационна дейност

1. Анализ на квалификационната дейност през учебната 2020-2021 г.

В ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ - гр.Сливен работят 22 учители, от които: 1 с I ПКС, 4 с II ПКС, 3 с III ПКС, 5 с IV ПКС, 5 с V ПКС и 4 без ПКС. Нашето училище е средишно, в него се обучават деца от ромски, каракачански, турски и български етнос. Подкрепата за личностно развитие и организирането на всички нейни елементи изисква обединяване на ресурсите, изграждане на позитивен психологически климат на приемане на различията, емоционално благополучие и успех на всеки. Подкрепата извежда на преден план динамичния аспект на обучителните отношения между ученика и учителя и отношенията между ученици, учители, родители, специалисти и другия персонал, при който всеки един участва в процеса на разкриване и развитие на индивидуалния потенциал и приобщаване. Всички педагогически специалисти са получили най-малко 2 квалификационни кредита.

1. Дефицити на квалификационна дейност:

- изготвяне на инструментариум за идентифициране на образователни и поведенчески дефицити за оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- Работа с електронен дневник
- усъвършенстване на уменията за комуникация за установяване на рационални и емоционални отношения с отделните ученици;
- педагогически стратегии за изграждане на иновативна, креативна и подкрепяща образователна среда.

2. Цели:

- Методическа подкрепа с цел усъвършенстване уменията на учителите за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- Ефективна комуникация в образователната система;
- Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики и подходи.

4. Задачи:

- Повишаване квалификацията на педагогическите кадри, така че образователният продукт да отговаря на съвременните изисквания на обществото и на европейските образователни норми и ценности;
- Предоставяне на максимално добри условия за качествено обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество;
- Поставяне индивидуалността на детето в центъра на учебно-възпитателния процес.

3. Приоритетна тема за учебната година:

„Знания, умения и компетенции за ефективна работа в приобщаваща среда и работа с електронни устройства.“

1. Финансиране: Планирани средства за квалификация са 1 % от Фонд „Работна заплата“ –

2. Очаквани резултати:

- Усъвършенстване на теоретическата и практическата компетентност на учителите, обогатяване на техните знания, умения и компетенции и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.
- Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

- Създаване атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и наличие на неуспехи, трудности и проблеми с ученици от различните етноси.
- Успешно усвояване на учебното съдържание по предмети и покрити ДОС (държавни образователни стандарти) от учениците от I до VII клас.

8. Календарен план за дейностите

№	Вътрешноучилищна квалификация	Форма	Период на провеждане	Отговорник	Лектор/ обучаваща организация
1.	Знания, умения и компетенции за ефективна работа в приобщаваща среда	обучение	От месец октомври		
2.	Открити уроци: -по плановете на МО	Открита педагог. практика	От месец октомври до месец май	П.Петрова Б. Дошева П. Попова	
3.	Участие в курсовете и семинарите, организирани на училищно ниво.	Открита педагог. практика	постоянен		
4.	Microsoft Teams – среда за съвместно обучение и сътрудничество	обучение	Месец октомври	Директор	

№	Извънучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник	Лектор/ обучаваща организация
1.	Участие в обучения организирани от МОН, РУО, община и др.		постоянен	Директор	
2.	Споделяне на добри практики с колеги от друго училище.		м. май-юни	председателите на методичните обединения	

Дейности за кариерно ориентиране на учениците от I – VII клас

ТЕМИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПЛАНОВЕТЕ ЗА ЧАСА НА КЛАСА:

I – IV КЛАС

ПЪРВИ КЛАС

1. Професията на моите родители – какво ми харесва?
2. Какъв мечтая да стана – защо?

ВТОРИ КЛАС

1. Какъв да стана
2. Професията на моите родители.

ТРЕТИ КЛАС

1. Какво ми харесва в професията на моите родители?
2. Каква професия бих си избрал, за да живея по-добре.

ЧЕТВЪРТИ КЛАС

1. Европейците – еднакви и различни в ежедневието. На пазара на труда – професии.
2. Културно наследство и професии в родния край.

ТЕМИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПЛАНОВЕТЕ ЗА ЧАСА НА КЛАСА:

V – VII КЛАС

ПЕТИ КЛАС

1. Професията на моите родители / урок с участие на родители/
2. Коя професия избирам и защо?
3. Среща с представители на професии, предпочитани от децата.
4. Информирание за училища, професии и специалности в града.

ШЕСТИ КЛАС

1. Организация труда на ученика – излишен или необходим е дневният режим?
2. Дейности, които ми харесват – разговор за интересите на учениците.
3. Беседа за уменията на учениците за работа със съвременните технически средства за информация.
4. Професията на моите родители – среща-разговор между родители, учители и ученици.

СЕДМИ КЛАС

3. Моите силни и слаби страни – с какво искам да се занимавам?
4. Готов ли съм да взема решение за избор – професии и специалности.
5. Очакванията на родителите ми за моето бъдеще.
6. Професионално или общообразователно училище – дискусия.
7. Посещение на панорама на професиите.
8. Запознаване с Наредба за кандидатстване с прием след 7 клас, разясняване на организацията на НВО.

СЪВМЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

4. При реализиране на теми и дейности от плана ще се търси съдействието на Центъра за кариерно ориентиране – Сливен.
2. Училищният съвет ще бъде партньор в осъществяването на дейности.

VII. Работа с родителите

1. Провеждане на родителски срещи онлайн

Общи: Начален етап – 2 за година

Прогимназиален етап – 2 за година

По класове: Най-малко 2 срещи за годината, при необходимост по 3 срещи за учебен срок:

I срок – 14.09.2020 г

II срок – 16.02.2021 г., м. IV, м.V.2021 г.

За I клас – Първа родителска среща 08.09.2020 г и по 1 на 2 месеца.

Теми на родителските срещи:

м. септември –

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.
- Класните ръководители запознават родителите със заповедта на директора за продължителността на ползване и реда за връщане на учебниците за II – VII клас.
- Предлагане на дейности и групи по проекти, по които ще се работи в училището.

м. октомври – Обсъждане на резултатите от входното ниво на учениците.

м. февруари – Анализ на резултатите за I учебен срок.

м. април – Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след VII клас.

1. На първата родителска среща класните ръководители да уточнят задълженията на родителите към училището и начина на довеждане и прибиране на учениците първокласници в и от училище.

2. Създаване на екип от родители и учители при подготовка и провеждане на училищни инициативи.

3. Оформяне към родителите за актуална и полезна информация, касаеща проблеми свързани с развитието на учениците.

4. Съвместни трудови и спортни инициативи.

Годишният план на училището е приет на заседание на ПС на 14.09.2020 г. и утвърден със заповед на директора № РД-07-513 от 14.09.2020 г.